



La Corporation forestière Glâne-Farzin

Recherche pour le 1^{er} novembre 2025 ou à convenir

1 Secrétaire comptable à 20 - 40%

Votre mission

- Gestion des débiteurs : facturation et contentieux ;
- Gestion des fournisseurs : saisie, imputation et paiement des factures ;
- Gestion des liquidités : concordance, situation ponctuelle et enregistrement des pièces comptables ;
- Secrétariat : gestion des boîtes de courrier électronique et de la centrale téléphonique, prise de procès-verbaux, établissement de présentations PowerPoint, gestion du site internet et des réseaux sociaux et correspondance ;
- Gestion administrative des RH : suivi des heures, des congés et des vacances, établissement et suivi de différentes listes ;
- Collaboration avec l'Administrateur des finances en emploi partagé pour garantir la suppléance.

Votre profil

- Titulaire d'un CFC d'employé/e de commerce avec une expérience de quelques années en comptabilité ;
- Autonomie et capacité organisationnelle avérée ;
- Entregent, esprit d'initiative et personnalité positive, joviale et orientée solutions ;
- Parfaitement à l'aise dans l'utilisation des programmes informatiques usuels et connaissance du logiciel comptable CID (atout) ;
- Bonne maîtrise du français (oral et écrit).

Nous offrons

- La possibilité de travailler dans un environnement calme et verdoyant où vous pouvez respirer l'air frais de la forêt ;
- Un travail varié et stimulant vous permettant d'exercer vos talents ;
- 5 semaines de vacances et des prestations sociales de premier ordre ;
- Un parking gratuit et une cafétéria à disposition avec des boissons chaudes offertes ;
- Un cadre de travail bienveillant, convivial et dynamique.

Si nous avons suscité votre intérêt, n'hésitez pas à envoyer votre dossier complet (lettre de motivation, CV, certificats de travail, diplômes) à :

Corporation forestière Glâne-Farzin
Route des Trois-Sapins 42
1680 Romont

Ou par courriel à : secretariat@glane-farzin.ch

Délai de postulation : **mardi 30 septembre 2025**

Renseignements : M. Jean-Charles Dähler, Directeur, jc.daehler@glane-farzin.ch, 079 801 20 35